



PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

A PM-TÉR6 BERUHÁZÁSSZERVEZŐ ÉS LEBONYOLÍTÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ADATBIZTONSÁGI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

2023.

Tartalom

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
3.	FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK.....	5
4.	ELJÁRÁS LEÍRÁSA.....	7
4.1.	Az adatkezelés alapelvei.....	7
4.2.	Az adatkezelés jogalapja.....	8
4.3.	Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok.....	9
4.4.	A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése	10
4.4.1.	Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont).....	10
4.4.2.	E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése.....	11
4.4.3.	Munkaviszony létesítésével és módosításával kapcsolatos adatkezelések	11
4.4.4.	Személyazonosító okmányok fénymásolása	12
4.4.5.	Erkölcsei bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....	12
4.4.6.	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések.....	13
4.4.7.	Beléptetés.....	13
4.4.8.	Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése.....	14
4.4.9.	Honlapon történő adatkezelés	16
4.4.10.	Munkaterületen készített fotó, ill. videofelvételek kezelése	16
4.4.11.	Közösségi oldal adatkezelés.....	17
4.4.12.	Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés.....	17
4.4.13.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés.....	18
4.4.14.	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény előírásainak teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	18
4.4.15.	Szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések.....	19
4.4.16.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont).....	20
4.5.	Adatbiztonsági intézkedések.....	21
4.6.	Külföldre történő adattovábbítás	22
4.7.	A Társaság külső adatfeldolgozói.....	22
4.7.1.	A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozó tevékenységek.....	22
4.7.2.	Adatfeldolgozói kötelezettségvállalás.....	22
4.7.3.	A Társaság kötelezettségei és jogai.....	23
4.7.4.	Az adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai.....	23
4.8.	Adatvédelmi incidensek, és kezelésük.....	24
4.8.1.	Fogalommeghatározás	24
4.8.2.	Az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése.....	24
4.8.3.	Az adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak (NAIH)	25
4.8.4.	Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	25
4.9.	A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések	25
4.9.1.	A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések	25
4.9.2.	A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések	27
4.10.	Adatkezelési nyilvántartás	30
5.	AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI.....	30
5.1.	Előzetes tájékoztatáshoz való jog.....	30
5.2.	Az érintett hozzáférési joga	33
5.3.	A helyesbítéshez való jog	34
5.4.	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	34
5.5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	35
5.6.	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	36
5.7.	Az adathordozhatósághoz való jog	36
5.8.	A tiltakozáshoz való jog	36
5.9.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	37

5.10.	Korlátozások.....	38
5.11.	Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	39
5.12.	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)...	39
5.13.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	40
5.14.	Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	40
6.	ÁTLÁTHATÓ TÁJÉKOZTATÁS, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK	41
7.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	41
1. sz. melléklet:	Titoktartási nyilatkozat minta	44
2. sz. melléklet:	Informatikai Biztonsági Szabályzat Felelősségi nyilatkozat minta	45
3. sz. melléklet:	Adatkezelési tájékoztató ill. nyilatkozat mintája kiválasztási eljárásban résztvevő személyek számára	46
4. sz. melléklet:	Elektronikus megfigyelő rendszer adatkezelésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató mintája.....	48
5. sz. melléklet:	Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez.....	50
6. sz. melléklet:	Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához.....	51
7. sz. melléklet:	Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentés és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása	52
8. sz. melléklet:	Munkaviszony/munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozására, illetve fenntartására irányuló, valamint személyes közreműködéssel megvalósuló, a Társaság egyéb szerződésessel érintett jogviszonyaiból származó jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta	53
9. sz. melléklet:	Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató.....	55
10. sz. melléklet:	Alkoholszondás ellenőrzés jegyzőkönyv minta.....	60
11. sz. melléklet:	Nyilatkozatminta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez	62
12. sz. melléklet:	Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta belföldre történő adattovábbításhoz.....	64
13. sz. melléklet:	Érdekmérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséről.....	68
14. sz. melléklet:	Kamera szabályzat a Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti telephelyén működő kamerarendszer üzemeltetéséről	71
15. sz. melléklet:	Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozat minta személyes adat kezeléséhez közbeszerzési eljárás során.....	72
16. sz. melléklet:	Adatvédelmi nyilvántartás személyes adatok kezeléséről.....	74

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. A PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** /1014 Budapest, Szentháromság tér 6./ (a továbbiakban: **Társaság**) a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatokat az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak eleget téve kezeli. A Társaság elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, ezért adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott a munkavállalóival, ill. üzleti partnereivel kapcsolatos adatkezeléséről.

A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelés törvényes kereteit, és biztosítsa az általános adatvédelmi elvek érvényesülését. A Társaság a jelen Szabályzattal eleget tesz egyebek mellett az Infotv. 30. § (6) bekezdése szerinti, közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat, illetve a 35. § (3) bekezdése szerinti, közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó szabályzat megalkotására vonatkozó kötelezettségnek is.

- 1.2.** A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a Rendelet 5. cikkében megfogalmazott elveknek való megfelelés igazolhatóságát.

Jelen szabályzatban szereplő fogalmak megegyeznek az Infotv.-ben, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalmakkal.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 2.1.** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi munkavállalójára,
- az adatfeldolgozóra, valamint
- a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

- 2.2.** A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a Társaságnál keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- a Társaságnál alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszközre,
- a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

- 2.3.** A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyek hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 3.1. „személyes adat”:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- 3.2. „adatkezelés”:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3.3. „az adatkezelés korlátozása”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 3.4. „profilalkotás”:** Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- 3.5. „álnevesítés”:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 3.6. „nyilvántartási rendszer”:** A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 3.7. „adatkezelő”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 3.8. „adattfeldolgozó”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- 3.9. „címzett”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 3.10. „harmadik fél”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 3.11. „az érintett hozzájárulása”:** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

- 3.12. „adatvédelmi incidens”:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 3.13. „genetikai adat”:** Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 3.14. „biometrikus adat”:** Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 3.15. „egészségügyi adat”:** Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 3.16. „tevékenységi központ”:**
- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak
- 3.17. „képviselő”:** Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 3.18. „vállalkozás”:** Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
- 3.19. „vállalkozáscsoport”:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
- 3.20. „kötelező erejű vállalati szabályok”:** A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
- 3.21. „felügyeleti hatóság”:** egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
- 3.22. „érintett felügyeleti hatóság”:** Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős

mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy

- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

3.23. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

3.24. „releváns és megalapozott kifogás”: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

3.25. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

3.26. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

Amennyiben a jelen szabályzat vagy a Társaság egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon személyes adat kezelését, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. ELJÁRÁS LEÍRÁSA

4.1. Az adatkezelés alapelvei

A Társaság az adatkezelői tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. A Társaság vezérigazgatója, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

A Társaság az adatkezelése során az alábbi elvek érvényre juttatása alapján jár el (Rendelet 5. cikk):

- a) a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”),
- b) a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”),
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”),

- d) a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”),
- e) a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”),
- f) a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az adatkezelő felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”). Ennek érdekében a Társaság a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalói, ill. az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. A Társaság munkavállalói ill. a Társasággal szerződéses partneri viszonyban álló természetes ill. jogi személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni, amennyiben a munkaszerződés /vállalkozási, megbízási vagy egyéb szerződés ezt részletesen nem szabályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a jelen Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza. A titoktartási nyilatkozatot, illetve adatkezelési nyilatkozatot a munkavállalók esetében elsődlegesen a munkaszerződés tartalmazza.

4.2. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül (Rendelet 6. cikk):

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez

szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén [c) és e) pont] a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, valamint az adatkezelő személyét jogszabály határozza meg.

A Társaság a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 327/2012 (XI.16) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, ill. megsemmisíthető. Számítógép alapú adattárolás esetében a vezérigazgató által kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a

személyes adatok védelmének biztosítása érdekében. A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználói nyilatkozatát a jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

4.4. A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése

4.4.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén minden esetben előzetesen az érintett hozzájárulását kell kérni az érintett személyes adatai kezeléséhez. Az érintett hozzájárulását erre megfelelő adatkérő lapon kell kérni. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során kizárólag olyan aktív magatartás és/vagy nyilatkozat minősül hozzájárulásnak, amely az adott adatkezelés vonatkozásában egyértelműen jelzi az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kell megadni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Tilos szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához kötni, amely nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság, mint adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A Társaság az általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi. A tájékoztató célja, hogy az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán egyértelműen és részletesen tájékoztassa az érintetteket az adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről, így különösen

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, valamint azt, hogy
- kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak kikell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.4.2. E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuálisan nyitott pozíciókról értesülő magánszemély elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

A Társaság a pályázók által önkéntesen megküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél) a következő személyes adatokat kezeli: pályázó neve, telefonszáma, email címe, motivációs levél tartalma.

A pályázó az adatokat önként adja meg, a Társaság erre vonatkozóan semmilyen kötelező iránymutatást nem ad, tartalmi elvárásokat nem támaszt. A kiválasztási eljárásban történő részvételhez szükséges tájékoztatót a jelen Szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza. Az álláspályázat kapcsán e-mailben, postai úton vagy személyesen bejuttatott önéletrajzban, motivációs levélben megjelölt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.3. Munkaviszony létesítésével és módosításával kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkaviszony létesítésekor a munkáltató munkavállalói személyes adatkezelésről szóló tájékoztatására a munkaszerződés mellékletét is képező Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató (ld. **8. sz. melléklet**) szerint kerül sor. A munkaviszony létesítésekor és fenntartása érdekében a személyes adatokat a Társaság felsővezetői, a HR iroda, a gazdasági iroda az adatvédelmi tisztviselő és a bérszámfejtést végző adatfeldolgozó szolgáltató ismerheti meg.

A Társaság munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, az 1995. évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapításra, valamint a Társaság érintett támogatási szerződéseinek elszámolásával kapcsolatosan használja fel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet 101. §-ának megfelelően.

A munkavégzéssel kapcsolatos, ill. egyéb, a munkaviszonyhoz köthető szabadság-, szabadnap-dokumentáció tárolása és vezetése kizárólag a Gazdasági iroda, illetve a HR iroda munkavállalóinak feladata. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezeléssel kapcsolatosan a munkavállaló elsődlegesen a HR irodavezetőhöz és az adatvédelmi tisztviselőhöz tud fordulni tájékoztatás végett.

A Társaság által a munkaviszony létesítésével, illetve fenntartásával kapcsolatosan kezelt személyes adatok köre:

- Munkavállaló neve
- Születési neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- Állampolgárság
- Állandó lakhelye, ideiglenes lakcíme
- Adóazonosító jele

- TAJ száma
- Nyugdíjas törzsszám
- Bankszámla szám
- Munkaviszony kezdete, vége
- Probaidő vége
- Munkaszerződés típusa
- Munkarend
- Havi bruttó bér összege
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány adatai
- Orvosi alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés, FEOR száma
- Gyermek adatai (név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító száma, esetleges fogyatékossága)
- Házastársa neve, adóazonosító jele
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma

4.4.4. Személyazonosító okmányok fénymásolása

A Társaság az újonnan felvételre kerülő munkavállaló személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi a munkavállaló személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására, fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik.

Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII.tv alapján az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek, vagy hatósági eljárás során az arra jogosultsággal rendelkező hivatalos szervek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása az átadás időtartamáig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig lehetséges.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.5. Erkölcsei bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához – amennyiben ezt egyéb előírás nem teszi szükségessé - nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolhatja. A Társaság erkölcsi bizonyítványról fénymásolatot nem készít, bűnügyi személyes adatot nem kezel.

Amennyiben a Társaság bűnügyi személyes adat birtokába jut, / Pl: beküldött önéletrajz által / a bűnügyi személyes adatot haladéktalanul törli.

4.4.6. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos érzékeny/szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli. Társaság az előzetes, az éves ismétlő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (V.24.) NM rendelet előírásai alapján végezteti.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. számú melléklete** tartalmazza.

Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés

Az adatkezelés célja: A Társaság magánterületén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság teljes területén - illetve munkaidőben és/vagy munkavégzés során azon kívül is - tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem jár és járhat az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet a jelen Szabályzat **10. számú melléklete** tartalmazza.

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. számú melléklete** tartalmazza.

4.4.7. Beléptetés

A Társaság magánterületére kizárólag a jogosultsággal rendelkező munkavállalók, vendégek vagy vállalkozások jogosultak belépni. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét.

Ennek célja az élet és vagyonvédelem, melynek kritériuma a területen tartózkodó dolgozók, vállalkozások, ill. magánszemélyek tartózkodási helyének ill. létszámának pontos ismerete. A Társaság elektronikus munkaidő nyilvántartó rendszert önállóan nem üzemeltet, munkavállalói részére papír alapon végzi a munkaidő rögzítését. Az elektronikus beléptető rendszer üzemeltetését adatkezelőként a Társaság központi ügyintézési helyéül szolgáló irodaépület vagyonvédelmét ellátó gazdasági társaság végzi, belépési igény esetén a belépni szándékozó személy az üzemeltető ezen képviselőjéhez fordulhat, melyhez a Társaság Titkársága segítséget nyújt.

4.4.8. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

Az adatkezelés célja: A Társaság, mint adatkezelő a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése, valamint munkabalesetek rekonstruálhatósága céljából a 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti telephelyén (központi ügyintézés helye) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Társaság a megfigyelés törvényi alapját az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet előírásainak figyelembevétele alapján új szabályként az érdekmérlegelési teszt, valamint adatvédelmi hatásvizsgálat készítésével alapozza meg. A felvételeket készítő rendszerek üzemeltetése, mint adatkezelés a GDPR előírásainak megfelelően adatkezelési nyilvántartásban kerül feltüntetésre.

A Társaság az adatkezelési szabályzat hatályba léptetésével tudomásul veszi, hogy a felvételeknek a jogszabály szerinti kezelésével kapcsolatosan a bizonyítási teher az adatkezelőt terheli, és a munkavállalót a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről a **4. számú mellékletben**, valamint a **14. számú mellékletet** képező Kamera szabályzat részét képező sémarajzban, vendégeit az érvényben lévő előírások alapján az adatkezelést bemutató információs táblán tájékoztatja.

A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen alkalmaz, ha ehhez a látogatóként a Társasághoz érkező természetes személy kifejezetten hozzájárul.

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

A Társaságnál a megfigyelésre vonatkozó általános szabályok ismertetése a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján:

Kép-, és hangfelvételt (a továbbiakban: felvétel) a Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján a következő feltételek betartásával kezel:

- a kötelezettségeit meghatározó szerződés keretei között,
- a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve
- a vagyonvédelmi törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával.

Az elektronikus megfigyelő rendszernek felvételt is lehetővé tevő formája a következő esetekben alkalmazható:

- az emberi élet,
- a testi épség, a személyi szabadság védelme,
- a veszélyes anyagok őrzése,
- az üzleti, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint
- a vagyonvédelem érdekében.

A Társaság kijelenti, hogy a kamerák üzemeltetése esetén a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása, valamint az esetlegesen bekövetkező munkabalesetek rekonstruálása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

A felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 10 nap elteltével a Társaság megsemmisíti, illetve törli.

A kamerarendszer működését a Társaság a jelen Szabályzat 14. számú mellékletében szabályozza (Szabályzat a Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti telephelyén működő kamerarendszer üzemeltetéséről)

A Társaság a felvételek készítésével kapcsolatosan az alábbi szabályokat alkalmazza:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint a rögzített felvételhez kapcsolódó egyéb személyes adatot a Társaság lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja. A felvételt, valamint más személyes adatot csak az adatvédelmi szabályzat mellékletében feltüntetett, betekintésre jogosult személy ismerni, akinek közreműködése a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása, érdekében mellőzhetetlen.

A Társaság a felvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét is jegyzőkönyvben rögzíti. A felvétel megtekintéséhez, valamint zárolásához szükséges jegyzőkönyveket, valamint az üzemeltetés alapjául szolgáló érdekmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat **5.-6.-13. számú melléklete** tartalmazza.

A Társaság a látogatók számára megnyitott területeken figyelemfelhívó jelzést, ismertetést (Adatkezelési tájékoztatót) helyez el a megfigyelt területen, jól látható helyen és olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon, a tájékoztatásra vonatkozó kötött tartalommal és szövegezéssel közérthető formában.

A Társaság az adatkezelés során érvényesíti az adatvédelmi jogokat, továbbá betartja a meghatározott korlátozó rendelkezéseket, így nem alkalmaz kamerarendszert például illemhelyen, annak előterében, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben, valamint közterületen.

A Társaság a figyelemfelhívó táblák elhelyezésével az alábbi információkat közli:

- a felvétel készítésének, tárolásának célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a felvétel tárolásának helye,
- a tárolás időtartama,
- rendszert alkalmazó (üzemeltető) személye,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre, továbbá
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezései.

A kamerás megfigyelő rendszerhez az alábbi dokumentumok kapcsolhatók:

- Kamerák elhelyezéséről szóló sémarajz
- Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről
- Jegyzőkönyv kamerás megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez
- Jegyzőkönyv kamerás megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához
- Érdekmérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséről
- A jelen Szabályzat **14. számú melléklete**ként Szabályzat a Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti telephelyén működő kamerarendszer üzemeltetéséről

A kamerarendszer üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés

jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.9. Honlapon történő adatkezelés

A Társaság az EU területén belül www.ter6.hu néven önálló honlapot üzemeltet, melynek célja üzleti kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a gyorsabb információcsere megteremtése érdekében, valamint a Társaság általános ismertségének növelése. A honlapon személyes adatkezelés kizárólag cookie elhelyezésével valósul meg. A cookie adatok kizárólag a látogatói statisztika céljával összefüggésben használhatók fel, harmadik fél részére hozzájárulás nélkül nem adhatók át. A Társaság a cookie-k törlésére minden esetben lehetőséget biztosít, amely során a korábban felvett adatokat visszaállíthatatlanul törli. A Társaság a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely a jelen Szabályzat **9. számú mellékletében** található.

A honlapon elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős személy naprakészen, és a külső felhasználó számára letölthetően tartja nyilván, és az utolsó változat aktualizálásának időpontját feltünteti.

A honlap üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. számú melléklete** tartalmazza.

4.4.10. Munkaterületen készített fotó, ill. videofelvételek kezelése

Az adatkezelés célja: A Társaság a munkaterületen, illetve a munkaterületen felhasználásra kerülő anyagok és eszközök gyártási és megmunkálási helyszínein a beruházásról nem kereskedelmi célú (közérdekű) dokumentálás (beleértve tájékoztatás és ismeretterjesztés) céllal kép- és videóanyagot rögzíthet illetve rögzíttethet, azzal a céllal, hogy abból tájékoztató, ismeretterjesztő filmek készüljenek, amely filmek televízióban, közösségi (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok) és videómegosztó (YouTube, Vimeo, Videá) portálokon, illetve a Társaság honlapján lesznek elérhetők. A felvételek készítése során az ahhoz hozzájáruló érintettekről - azaz a beruházáshoz kapcsolódó munkát végző személyekről, így a Társaság munkavállalóiról is, - képmás- és hangfelvétel kerülhet rögzítésre. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre.

A Társaság munkáltatóként kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A jelen pontban hivatkozott beruházás alatt a jelen Szabályzat 4.9.1.1. pontjában meghatározott beruházást kell érteni.

A fentiek tiszteletben tartása mellett – figyelemmel arra, hogy a munkavédelemről szóló törvény alapján a munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, továbbá ugyanezen törvény szerint a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhet munkát, - amennyiben a felvétel készítése során a biztonságos munkavégzés megsértésének gyanúja merül fel, a Társaság munkáltatóként ennek ellenőrzésekképpen alkohol - illetve drogteszt elvégzésére szólíthatja fel a munkavállalót. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül.

Az ellenőrzésről szóló jegyzőkönyv mintáját a jelen Szabályzat **10. számú melléklete**, a Társaság által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatának mintáját a **11. számú melléklet** tartalmazza.

4.4.11. Közösségi oldal adatkezelés

A Társaság nem rendelkezik közösségi média felületekkel a tevékenységének, felépítésének, álláslehetőségeinek bemutatására, így a potenciális érdeklődőkkel hivatalos közösségi oldalon történő kapcsolatfelvétel nem valósul meg. A Társaság jelen Szabályzatában is felhívja munkavállalói figyelmét a közösségi oldalakon, a Társaság logójának megjelenítésével, ill. a szabad véleménynyilvánítás határain túl mutató, a Társaság hírnevét csorbító megnyilvánulások tilalmára!

4.4.12. Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

A Társaság az általa meghirdetett közbeszerzési eljárások során személyes adatokat kezel. A Társaság adatkezelése érinti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő kapcsolattartójának a személyes adatait, valamint a közbeszerzési eljárás során a teljesítésbe bevont, illetve bevonni szándékozott alvállalkozó, illetve kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő által megjelölt személy alábbiakban meghatározott személyes adatait:

- a) kapcsolattartó neve
- b) kapcsolattartó email címe
- c) kapcsolattartó telefonszáma, munkahelyi telefax száma,
- d) a teljesítésbe bevont személy önéletrajzában, valamint iskolai végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumban megadott adatok: név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, telefonszám, email cím,
- e) a teljesítésbe bevont személy alkalmasságát igazoló adatok: szakmai gyakorlat, szervezeti/köztisztviselői tagság, gazdasági társaságban fennálló tagság.

Az adatkezelés célja: A Társaság személyes adatokat az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban megjelenített dokumentumoknak a Kbt. 39. § (1) bekezdés rendelkezései szerinti elektronikus úton való közvetlen, korlátlan, teljes körű és térítésmentes elérése érdekében, valamint az adott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötni kívánt szerződés teljesítésére való alkalmasság ellenőrzése érdekében kezeli.

Adattovábbítás, adatfeldolgozás:

A Társaságnak a közbeszerzési eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokat kizárólag a Társaságnak erre jogosultsággal rendelkező munkatársai (ideértve a Társaság Felügyelőbizottságát és Alapítóját is), valamint a Társaság által az adott közbeszerzési eljárásba bevont megbízottak ismerhetik meg. A Társaság jogosult és köteles minden olyan rendelkezésre álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére jogosult, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában a támogatás folyósítását és felhasználását engedélyező hatóságnak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt a Társaság nem tehető felelőssé.

Egyéb esetben személyes adatok továbbítására csak akkor kerülhet sor, ha az adattovábbításhoz az érintett írásban hozzájárult és az adatkezelés feltételei az adatot átvevő szervezetnél vagy személynél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

A Társaság a Kbt. 42-45. § rendelkezései értelmében a személyes adatokat nyilvánosságra hozhatja.

A Kbt. 46.§-ban foglaltak és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) az adatkezelést a közbeszerzésekért felelős miniszter végzi.

A közbeszerzési eljárások vonatkozásában megvalósuló adatkezeléshez történő adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozat mintáját a jelen Szabályzat **15. számú melléklete** tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. számú melléklete** tartalmazza.

4.4.13. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének c) és e) pontja értelmében a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet *tisztségviselője, illetve aki önállóan vagy testület tagjaként - javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult továbbá a felügyelőbizottságának tagja* vagyonynyilatkozat tétellel kötelezett.

A fentiek értelmében a Társaság az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme;

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása. A vagyonynyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni az őrzésükért felelős személynek, aki azt kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén nyithatja fel.

A vagyonynyilatkozat tételi eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. számú melléklete** tartalmazza.

4.4.14. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásainak teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság egyszemélyi tulajdonosa a Magyar Állam, melyre tekintettel a címben hivatkozott törvény 2. § (1) pontja értelmében a Társaság kezeli és közzéteszi a vezérigazgató, az Mt. 208 § szerinti munkavállalók, valamint a felügyelőbizottsági tagok

- a nevét,
- tisztségét vagy munkakörét,
- munkaviszonyban álló személy esetében a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, valamint az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
- megbízási díját,
- megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
- a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

Adatkezelés célja: törvényben meghatározott kötelezettség teljesítése.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.évi CXXII.törvény vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az

adatok megismerésére jogosultak körét a jelen Szabályzat **16. számú melléklete** tartalmazza.

4.4.15. Szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések

Természetes személy szerződő partnerek adatainak kezelése

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, pénzügyi-számviteli-adózási kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vele partnerként (vevőként, szállítóként) szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét / adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyazonosító okmány típusát, számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, partner- vagy egyéb azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság kapcsolattartási feladatokat ellátó munkavállalói, bérszámfejtési, elszámolási, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, könyvvizsgálója, adatfeldolgozói, továbbá a támogatási szerződések elszámolásában fogadó oldalon érintettek (továbbiakban Támogató).

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, amennyiben a szerződés nem támogatás terhére kerül elszámolásra. Ha szerződés támogatás terhére kerül elszámolásra, az időtartamot illetően a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) 101. §-a az irányadó.

A Társaság tájékoztatási kötelezettsége: Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. A tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek / kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, beosztása, címe, telefonszáma, e-mail címe, esetleges partner- vagy egyéb azonosítója.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás.

A személyes adatok kezelésének jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság szerződésekhez kapcsolódó szakterületi feladatokat ellátó munkavállalói, bérszámfejtési, elszámolási, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, könyvvizsgálója, adatfeldolgozói, továbbá Támogatója

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, amennyiben a szerződés nem támogatás terhére kerül elszámolásra. Ha szerződés támogatás terhére kerül elszámolásra, az időtartamot illetően a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) 101. §-a az irányadó.

A Társaság ügyféllel, partnerrel (vevővel, szállítóval) kapcsolatban álló munkavállalójának tájékoztatnia kell az érintettet a személyes adatainak kezeléséről és nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

4.4.16. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, valamint támogatások elszámolása céljából:

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése, valamint a kötelezettségek kiegyenlítésére kapott támogatások elszámolása céljából kezeli a vele partnerként (vevőként, szállítóként) üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a pénzügyi bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A Társaság a fenti adatokat a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) alapján 101. § -a alapján is kezelheti.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a Társaság Iratkezelési szabályzatában foglaltak az irányadók. irányadó

A személyes adatok címzettjei: a Társaság titkársági, adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási, elszámolási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, valamint könyvvizsgálója és Támogatója.

Kifizetői adatkezelés:

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./)

tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából. A Társaság a fenti adatokat a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) alapján 101. § -a alapján is kezelheti.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év, amennyiben azonban a munkaszerződés támogatásból kerül finanszírozásra, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) alapján 101. § -a az irányadó.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, könyvvizsgálója és Támogatója.

A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés:

A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Társaság Iratkezelési Szabályzata. valamint a Levéltári törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

4.5. Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság, mint adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek megfelelő adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatnak minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes programok útján

végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

4.6. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor. EGT tagállamokon kívüli országokba a Társaság személyes adatot nem továbbít.

4.7. A Társaság külső adatfeldolgozói

4.7.1. A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozó tevékenységek

A Társaság, mint adatkezelő az alábbi tevékenységek körében vesz igénybe adatfeldolgozót:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás
- Bérszámfejtés
- Könyvelés
- Könyvvizsgálat
- Munkavédelmi szolgáltatás
- Informatikai üzemeltetés
- Jogi illetve közbeszerzési szolgáltatás(ok)
- Kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó képi és audiovizuális dokumentálás

4.7.2. Adatfeldolgozói kötelezettségvállalás

Az adatkezelő csak olyan adatfeldolgozót foglalkoztat, aki kötelezettséget vállal arra – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében –, hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is. A Társaság az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.

Az adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Az adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja a megfelelő hardver és szoftver eszközökkel való rendelkezést, továbbá kötelezettséget vállal az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

Adatfeldolgozó vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan

információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

4.7.3. A Társaság kötelezettségei és jogai

A Társaság, mint adatkezelő jogosult ellenőrizni adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

A Társaságnak, mint adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért a Társaságot, mint adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni, amennyiben az utasítás vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

A Társaság, mint adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

4.7.4. Az adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

Utasítási jog: Az adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján járhat el.

Titoktartás: Az adatfeldolgozónak a tevékenysége során biztosítani kell, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Adatbiztonság: Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

További adatfeldolgozó igénybevétele: Az adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe az adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján, melyet teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalnak. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően köteles tájékoztatni az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról.

Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött

jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

Információ biztosítása: Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy az Infotv. adatvédelmi rendelkezéseket.

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát a jelen Szabályzat **12. számú melléklete** tartalmazza.

4.8. Adatvédelmi incidensek, és kezelésük

4.8.1. Fogalommeghatározás

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

4.8.2. Az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság valamennyi munkavállalójának feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezérigazgatójának, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Az adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezérigazgatója haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk

helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

4.8.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak (NAIH)

Az adatvédelmi incidenst a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A NAIH elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail / Levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.8.4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Társaság az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

4.9. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

4.9.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések

4.9.1.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium (jelenlegi Pénzügyminisztérium) budai Várnegyedben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1837/2015. (XI.24.) Korm. határozat 1. pont b) alpontja szerinti beruházás megvalósításával kapcsolatos tevékenységek ellátása - elősegíti

és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.9.1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

a) A Társaság honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat megismerésére irányuló igények intézkedési rendjéről.

b) Közérdekű adatot bárki igényelhet.

c) Az iroda@ter6.hu email címre érkezett adatigényt az operatív igazgató haladéktalanul továbbítja az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez és az adatvédelmi tisztviselőnek.

d) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

e) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálásába az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni - a kérelmet benyújtónak az operatív igazgató pontosítás céljából visszajuttatja.

f) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

fa) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,

fb) az igénylő szóban kéri a választ,

fc) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy

fd) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

g) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

h) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

i) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

j) A különféle adathordozókról történő másolat készítéséért a beszerzésről szóló számlán meghatározott összeget az igénylő költségként megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

k) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

l) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

m) Megalapozott elutasító döntés esetén az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az Infotv. alapján rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton az operatív igazgató értesíti. A döntés előkészítésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

n) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes operatív igazgató az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

A nyilvántartás helye:

o) Az adatvédelmi tisztviselő évente, a tárgyévét követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság (NAIH) számára adandó tájékoztatást.

4.9.1.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

4.9.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

4.9.2.1. Általános rendelkezések

a) A Társaság az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

b) A Társaság honlapja a <http://www.ter6.hu>.

c) A Társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

d) A Társaság a „Közérdekű adatok” hivatkozás mellett szereplő „Közbeszerzés” hivatkozás alatt a Kbt.-ben meghatározott adatokat teszi közzé.

e) Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

f) A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

g) A honlapkezelő feladata a <http://www.ter6.hu> honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

4.9.2.2. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait más, a munkaköri leírásában meghatározott kötelezettségei mellett, attól függetlenül köteles ellátni, az adatvédelmi tisztviselői tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során nem utasítható, és e tisztségének ellátásával kapcsolatban közvetlenül a vezérigazgatónak felel.

Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét elsődlegesen a GDPR, az Infotv. és jelen Szabályzat alapján végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó Társaság nem köteles törvény előírásai szerint a

nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

A Társaság kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

A Társaság mindenkor adatvédelmi tisztviselőnek kijelölt személy megnevezése és elérhetősége a Társaság honlapján, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt, a „2011 évi CXX törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” címnél a „tevékenységre– működésre vonatkozó adatok” közzétételi listán érhető el.

a) Az a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása az operatív igazgató felelőssége, aki ennek – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - a Társaság szervezeti egységei útján tesz eleget.

b) Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

c) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

ca) az adatfelelősökkel együtt gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,

cb) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelőssel közösen együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,

cc) az adatfelelőssel együtt gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,

cd) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,

ce) gondoskodik arról, hogy a frissített adatokat továbbításra kerüljenek az adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,

cf) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,

cg) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatvédelmi tisztviselő a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt az adatfelelősökkel együtt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,

ch) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelősökkel együtt előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,

ci) biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és

cj) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről,

d) Az adatvédelmi tisztviselő - ellenőrzési, tanácsadási és jogvédelmi tevékenységével - elősegíti a Társaság - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott

- kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

da) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Társaság és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére,

db) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,

dc) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a Társaságnál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

dd) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

de) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

df) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, a mellékleteinek aktualizálásában és annak az érintettekkel történő megismertetésében.

4.9.2.3. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

a) Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

b) Az adatközlő feladatai:

ba) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,

bb) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,

bc) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),

bd) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közzélése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

c) A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

ca) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,

cb) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és

cc) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

4.9.2.4. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

- a) Az adatvédelmi tisztviselő a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.
- b) A közlésre szánt adatokat a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.
- c) Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfelelően - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.
- d) Az adatközlő - az adatvédelmi tisztviselő által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.
- e) Az adatközlő - az adatvédelmi tisztviselő által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.
- f) Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatvédelmi tisztviselőnek.
- g) A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók:

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

4.10. Adatkezelési nyilvántartás

A Társaság az EU 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR), 30.cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelésekről adatkezelési nyilvántartást vezet, mely a jelen Szabályzat **16. számú mellékletében** található.

5. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

5.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Fogalommeghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.
(Rendelet 13-14. cikk)

Részletes szabályok

1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

- 1.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a

következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

1.2. Az 1.1 pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

1.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

1.4. Az 1.1.-1.3. pontok nem alkalmazandóak, amennyiben az érintett már rendelkezik az információkkal (Rendelet 13. cikk).

2. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg*

2.1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és

elérhetőségei;

- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

2.2. A 2.1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való joga;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. Az adatkezelő a 2.1. és 2.2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

2.4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2.2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

2.5. A 2.1.-2.5. pontot nem kell alkalmazni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett

adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

5.2. Az érintett hozzáférési joga

Fogalommeghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon (Rendelet 15. cikk).

Részletes szabályok

1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - az adatkezelés céljai;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

3. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 15. cikk).

5.3. A helyesbítéshez való jog

Fogalommeghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (Rendelet 16. cikk).

5.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Fogalommeghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll (Rendelet 17. cikk).

Részletes szabályok

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3. Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekké archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (Rendelet 17. cikk).

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Fogalom meghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

Részletes szabályok

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
2. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
3. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (Rendelet 18. cikk).

5.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Fogalom meghatározás

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről (Rendelet 19. cikk).

5.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Fogalom meghatározás

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (Rendelet 20. cikk).

Részletes szabályok

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - az adatkezelés automatizált módon történik.
2. Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
3. E jog jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
4. Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 20. cikk).

5.8. A tiltakozáshoz való jog

Fogalom meghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség (Rendelet 21. cikk).

Részletes szabályok

1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében

- végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
 3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
 4. Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
 5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
 6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség (Rendelet 21. cikk).

5.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Fogalommeghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (Rendelet 22. cikk).

Részletes szabályok

1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
2. Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
 - az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
3. A 2. pont első és harmadik franciabekezdésében említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

4. A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor (Rendelet 22. cikk).

5.10. Korlátozások

Fogalom meghatározás

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Részletes szabályok

1. Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
 - a) nemzetbiztonság;
 - b) honvédelem;
 - c) közbiztonság;
 - d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
 - i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - j) polgári jogi követelések érvényesítése.
2. Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:
 - a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
 - b) a személyes adatok kategóriáira,
 - c) a bevezetett korlátozások hatályára,
 - d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
 - e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
 - g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
 - h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját (Rendelet 23. cikk).

5.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Fogalommeghatározás

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Részletes szabályok

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését (Rendelet 34. cikk).

5.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Fogalommeghatározás

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Részletes szabályok

1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.
2. A felügyeleti hatóság köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni (Rendelet 77. cikk).
3. A felügyeleti hatóságra vonatkozó információk:
név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Telefon: +36 (1) 391-1400

+36 (30) 683-5969
+36 (30) 549-6838
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
honlap: www.naih.hu

5.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Fogalommeghatározás

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Részletes szabályok

1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt kell megindítani.
4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni (Rendelet 78. cikk).

5.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Fogalommeghatározás

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait (Rendelet 79. cikk).

Részletes szabályok

1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog –

sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

6. ÁTLÁTHATÓ TÁJÉKOZTATÁS, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK

A Társaság, mint adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Rendelet 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a Rendelet 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Társaság, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Társaság, mint adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Rendelet 13. és 14. cikkei szerinti információkat és a Rendelet 15–22. és 34. cikkei szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, mint adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A 11. cikk sérelme nélkül, ha a Társaságnak, mint adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat a kihirdetésével lép hatályba és visszavonásig marad hatályban.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4/2022. számú vezérigazgatói utasítással jóváhagyott Adatbiztonsági és Adatvédelmi Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

Jelen Szabályzat megállapítása és módosítása a Társaság vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik. Jelen Szabályzat mellékleteinek folyamatos aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A mellékletek aktualizálása nem igényli a Szabályzat módosítását, de a változásokról értesíteni kell a Társaság érintett munkavállalóit.

MELLÉKLETEK

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: **Titoktartási nyilatkozat minta**

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, anyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. / 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. / fennálló jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Vállalom, hogy a jogviszony fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő, üzleti titok alapját képező dokumentációkat, személyes adatokat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas üzleti titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott fogalmat értik:

- „Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.”

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Budapest, 20.... ..

.....
üzleti titok kötelezettje

.....
üzleti titok jogosultja

2. sz. melléklet: **Informatikai Biztonsági Szabályzat Felelősségi nyilatkozat minta**

Név:munkavállaló szül hely, idő, mint a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. munkavállalója kijelentem, a feladataim ellátásához szükséges információbiztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasok, a Társaság tulajdonát képezik, így azokat az IT eszközök működtetéséért felelős vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Társaság IT biztonsági szabályait ismerem, és munkavégzésem során betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az Informatikai Biztonsági Szabályzatban leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT biztonsági vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen **„Felelősségi nyilatkozat Nyilatkozatban”** leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Budapest, 20.... ..

.....
munkavállaló aláírása:

3. sz. melléklet: **Adatkezelési tájékoztató ill. nyilatkozat mintája kiválasztási eljárásban résztvevő személyek számára**

Tisztelt Pályázónk!

A PM-TÉR6 Nonprofit Kft. / 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.; Továbbiakban: Társaság /, mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR”) foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad pozíciókra vonatkozó ismertető alapján a leendő munkavállaló beadhassa jelentkezését a Társaság HR irodájára. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat a Társaság bizalmas adatként kezeli.

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés:

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a Társaság aktuális, betölthető állásajánlataira vonatkozó információk nyújtása, a munkavállalói létszám optimalizálása.

A kezelt adatok kategóriái: Név, telefonszám, email cím, motivációs levél tartalma A Társaság az önéletrajz kezelése során különleges adatot, ill. bűnügyi személyes adatot nem tárol, amennyiben az önéletrajz ezen adatokat is tartalmazza, az adatot a Társaság haladéktalanul törli.

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési nyilatkozat elfogadásával

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz, motivációs levél beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik.

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a személyes adatokat az alábbi telephelyén található szerver számítógépen tárolja: PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság felsővezetői, a HR iroda munkavállalója, valamint az adatvédelmi tisztviselő.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek

megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A változásokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Jogorvoslati lehetőségek:

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a PM-TÉR6 Nonprofit Kft., 1012 Budapest, Vérmező út 4. címen
- E-mail útján az iroda@ter6.hu e-mail címen
- Telefonon a +36 20 747 22 64 telefonszámon

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást nyújt a kérelem nyomán végrehajtott intézkedésekről.

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Fővárosi Törvényszék: 1055 Budapest, Markó u 27.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Alulírott, (név)
(lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom. Egyben nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóból egy példányt átvettem.

Kelt: Budapest, 202... „.....“ „.....“.

.....
(jelentkező)

4. sz. melléklet: **Elektronikus megfigyelő rendszer adatkezelésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató mintája**

Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pont értelmében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § - a alapján tájékoztatom, hogy a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. /továbbiakban: Társaság/ 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti telephelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet, mely jogos érdeken alapuló adatkezelés.

Az adatkezelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme, a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés f.) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11.§

A kezelt adatok köre: a Társaság területére belépő személyek képmása és cselekvése. A Társaság a kamera rendszeren keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

Az adatkezelés időtartama: a kamerák működését 0-24 órában biztosítjuk. A rögzítés időtartama 10 nap.

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a rögzített felvételeket az alábbi telephelyén található szerverszekrényben tárolja: PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviselőire jogosult személyek, a betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartásában szereplő személyek.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A változásokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 10 napon belül jogos érdekének

igazolásával kérheti, hogy a felvételt a Társaság ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy rendőrhatalóság kérésére a rögzített képfelvételt haladéktalanul átadjuk.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a Társaság szerverén elérhető és megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatkezelésre jogosult vezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelet rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan az adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 20.... ..

.....
PM-TÉR6 Nonprofit Kft.

A tájékoztatást megkaptam!

Budapest, 20.... ..

.....
Munkavállaló

5. sz. melléklet: **Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez**

Jegyzőkönyv megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....
.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....
.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....
.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....
.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid összefoglalása, intézkedések

.....
.....
.....
.....

.....
Igénylő aláírása

.....
Adatkezelő képviselőjének aláírása

Dátum

Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....
.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....
.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....
.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....
.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....
.....
.....
.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Adatkezelő képviselőjének aláírása

Dátum

7. sz. melléklet: **Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentés és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése	Beosztása	Jogosultság kezdetének dátuma	Jogosultság megszűnésének dátuma
Keserű Dávid	adatvédelmi tisztviselő	jelen szabályzat hatálybalépésének napja	
Szabó Bence	helpdesk menedzser	jelen szabályzat hatálybalépésének napja	
Szalai Péter	operatív igazgató (IT irodavezető)	jelen szabályzat hatálybalépésének napja	

8. sz. melléklet: **Munkaviszony/munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozására, illetve fenntartására irányuló, valamint személyes közreműködéssel megvalósuló, a Társaság egyéb szerződésessel érintett jogviszonyaiból1 származó jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta**

Tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve:

Adóazonosító jele:

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pont értelmében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 10. §, -a alapján tájékoztatom, hogy a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. / 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. továbbiakban: Társaság / munkavállalással /munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozásával és fenntartásával, benne a személyes közreműködéssel járó, szerződések létrehozásával és teljesítésével/ kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ezen adatait szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, ill. közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges okokból kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pontja és az Mt. 10.§-a.

Az adatkezelés célja: munkaviszony, személyes munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése és fenntartása, illetve ezen alapulóan, személyesen közreműködőként a Társaság más szerződése aláírásának, illetve teljesítésének biztosítása. A Társaság a munkaviszony létesítése és fenntartása során keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: a Társaság részére tárolásra és továbbításra kötelező jelleggel előírt, munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre, valamint. statisztikai és társadalombiztosítási adat szolgáltatására szolgáló, illetve személyesen közreműködőként a Társaság más szerződése aláírásához, illetve teljesítéséhez szükséges személyes adatok

Az adatkezelés időtartama: A Társaság iratkezelési szabályzatában rögzített időtartamig ill. a munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának eléréséig

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a rögzített adatokat az alábbi székhelyén/telephelyén található szerverszekrényben tárolja:

PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Társaság felsővezetői, Gazdasági iroda és HR iroda munkavállalói, Adatvédelmi tisztviselő, Adatfeldolgozó vállalkozás, a Társaság személyes közreműködéssel érintett szerződése vonatkozásban a szerződések aláírásának és teljesítésének közreműködői.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági

¹ pl szerződés megkötése, szerződéses kötelezettségek teljesítése stb.

szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A változásokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a munkavállalással kapcsolatos adatok, valamint a személyes adatok kezeléséről adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített, mely a Társaság szerverén elérhető. Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 20.... ..

.....
PM-TÉR6 Nonprofit Kft.

A tájékoztatót átvettem:

Budapest, 20... ..

.....
Munkavállaló

9. sz. melléklet: **Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató**

Adatvédelmi tájékoztató a PM-TÉR6 NONPROFIT KFT. www.ter6.hu honlapján megvalósuló adatkezelésről

1. A tájékoztató célja

A PM-TÉR6 Nonprofit Kft. / 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. a továbbiakban: Társaság/ az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság www.ter6.hu honlapját megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak a Társaság által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben illetve a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatának 3. fejezésében meghatározott fogalmakkal.

2. Fogalmi meghatározások (kivonat)

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
5. **„álnevesítés”**: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

6. **„nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
7. **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
8. **„adatifeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
9. **„címezett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
10. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
11. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
12. **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
14. **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
15. **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

16. „tevékenységi központ”:

- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végre hajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatifeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatifeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatifeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatifeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatifeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

17. „képviselő”: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatifeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatifeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatifeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

18. „vállalkozás”: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

19. „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások

20. „kötelező erejű vállalati szabályok”: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatifeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatifeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

21. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv

22. „érintett felügyeleti hatóság”: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- az adatkezelő vagy az adatifeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

23. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatifeldolgozó több

tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

29. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

3. A honlapon megvalósuló adatkezelés

Látogatói statisztikák készítése

Az adatkezelés célja: A Társaság www.ter6.hu honlapjához és a Társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében látogatási adatok kerülnek rögzítésre Google Analytics mérésel, melyekhez a weboldal fejlesztője és a Társaság weboldal karbantartásáért és üzemeltetésért felelős szolgáltató férhetnek hozzá. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. A felhasználót a honlapon felugró ablakban értesítjük a süti használatáról, így a látogatás befejezésével a naplózást bármikor megszakítható.

A kezelt adatok kategóriái:

- dátum
- időpont
- felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok
- a felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja / *önkéntes hozzájárulás alapján végzett adatkezelés*

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított 1 év időtartam.

Az adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság felsővezetői, Kommunikációs vezető, honlapot üzemeltető külső szolgáltató, Adatvédelmi tisztviselő.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, továbbá az adatokhoz való hozzáférést a Társaság korlátozza.

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A változásokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatót nyújt.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postai úton a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4. címen
- E-mail útján az iroda@ter6.hu e-mail címen
- Telefonon a +36 20 747 22 64 telefonszámon

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20... év.....hónap nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....
.....
.....
.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....
.....
.....
.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét

elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....
.....
.....
.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 3 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

A szondáztatást végző személy aláírása:

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 1.:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

11. sz. melléklet: Nyilatkozatminta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

Munkavállalói tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a munkáltató nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Az adatkezelés célja: A Társaság ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint a Társaság által támogatott rendezvények bemutatása.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a.

A kezelt adatok köre: a Társaság keretein belül készült fotó ill. videofelvétel.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonásáig ill. az adatkezelés céljának eléréséig

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a rögzített adatokat az alábbi telephelyén található szerver számítógépen tárolja: PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Társaság felsővezetői, betekintési joggal rendelkező személyek, Adatvédelmi tisztviselő.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, továbbá az adatokhoz való hozzáférést a Társaság korlátozza.

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A változásokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

A Társaság a munkavállalással kapcsolatos adatok, valamint a személyes adatok kezeléséről adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített, mely a Társaság belső szerverén és honlapján is elérhető. A szabályzat alapján Ön kérheti a személyes adataihoz történő

hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 20.... ..

.....
PM-TÉR6 Nonprofit Kft.

A PM-TÉR6 Nonprofit Kft adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Budapest, 20... ..

.....
Munkavállaló

12. sz. melléklet: **Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta belföldre történő adattovábbításhoz**

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS
(minta)

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám:

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő a tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendeletben meghatározott fogalmakkal.

2. Az adatfeldolgozási tevékenység részletei, az adatfeldolgozás tárgya:

A felek-tól érvényes hatállyal szerződést kötöttek arról, hogy a Adatfeldolgozó a *.../jogszabály megnevezése, például 1998 (VI.24) NM rendelet/... előírásainak figyelembevételével .../szolgáltatás megnevezése, például munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése/.....* tekintetében szolgáltatást nyújt Adatkezelő részére, melynek során kezeli a megbízóval szerződéses jogviszonyban álló személyek adatait a megbízó által rendelkezésre bocsátott munkavállalókra vonatkozó személyes adatok feldolgozása révén.

3. Az adatfeldolgozási tevékenység időtartama:

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés időtartamáig.

4. Az adatfeldolgozási tevékenység során kezelt személyes adatok típusa:

A természetes személy munkavállalóra vonatkozó személyazonosító adatok / munkavállaló neve, születési hely, születési idő, édesanyja neve, lakcím, iskolai végzettség a *.../pontos jogszabályhely megnevezése, például 33/1998 (VI.24) NM rendelet 13.sz melléklet/... alapján.*

5. Az érintettek kategóriái:

.../érintettek azonosítása, például az adatkezelő által foglalkoztatott munkavállalók, munkaviszonnyal összefüggő egyéb juttatásban részesülő, munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénia orvosi vizsgálatra kötelezett természetes személyek/...

6. Az adatkezelő jogai és kötelezettségei:

Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Adatkezelő adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben részletezett feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli a felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása, vagy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

Amennyiben az Infotv. 14.§-a Érintett tájékoztatást kér az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

7. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:

Adatfeldolgozó köteles a 2.pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de

legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

8. Adatbiztonság:

Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti. Ez alapján az Adatkezelő ill. az Adatfeldolgozó a tudomány és a technológia állása, és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés hatóköre, jellege, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infot v.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

Felek – többek között –:

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

9. Titoktartás:

Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az

adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége

10. Illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Bíróság illetékességét kötik ki.

11. Záró rendelkezések:

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 / GDPR / rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXIII.tv / Infotv. / vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest,

.....
Adatkezelő részéről

.....
Adatfeldolgozó részéről

Név:

Név:

Beosztás:

Beosztás:

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről

1. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

A PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti telephelyén vagyonvédelmi, célból kamerarendszert üzemeltet. Mivel munkavállalók esetében a kamerarendszer üzemeltetéséhez a jogalapot a GDPR önállóan nem teremti meg, ezért a munkáltató az Irányelv 29. cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 06/2014.sz véleménye alapján érdekmérlegelési teszt elvégzését tartja szükségesnek. Ezen ellenőrzés végrehajtása a Társaságnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 6. cikkének (1). bek. f.) pontban, valamint 4. cikk 1.pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik. Ezen előírások figyelembevételével a kamera látókörébe eső "bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy" a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 4. cikkének 1. pontja alapján érintettnek ("Érintett") minősül.

2. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT TARTALMA

Az Érdekmérlegelési Teszt során a Társaság azonosítja a Társaságnak az EU 2016/679 rendelet 6. cikk f.) ponthoz fűződő jogos érdekét; megállapítja az adatkezelés időtartamát, az Érintettnek az adatkezeléssel összefüggő érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adatok kezelhetőek-e az Érintett külön hozzájárulása nélkül.

3. A TÁRSASÁG JOGOS ÉRDEKE

A Társaság kinyilvánítja, hogy a telephelyén szigorú vagyonvédelmi előírások vannak érvényben. A Társaság által kezelt, a közbeszerzési eljárásokhoz, valamint a Társaság által kezelt objektumokhoz kapcsolódó bizalmas dokumentáció tárolási kötelezettségét figyelembe véve megállapítható, hogy a kamerás megfigyelés alternatív, mechanikai vagy egyéb műszaki megoldással nem helyettesíthető, személyes adatok kezelése nélkül a tervezett cél nem elérhető. A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületén, alkalmaz, melynek üzemeltetése során a hozzájárulás üzemi területre lépő vendégek esetében ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik. A kamerarendszer üzemeltetése során a munkavállalók érdekeit figyelembe véve közterület, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló terület / dohányzó, étkező, orvosi szoba, pihenő / nem kerül megfigyelésre, ill. a munkaintenzitás befolyásolását célzó, közvetlen megfigyelést

biztosító kamerapozíciók sem kerültek felszerelésre, így a rendszer üzemeltetése a személyiségi jogok csorbulása nélkül, a jogszabályi kötelezettségek betartásával biztosítható.

4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (31. § és 32. §) alapján, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 6. cikkének (1). bek. f.) pont figyelembevételével a kamerafelvételeket a felvétel készítésétől számított 10 napig őrzi.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatalóságnak a Társaság lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvételt a Társaság megsemmisíti, ill. törli.

5. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Személyes adat kezelése kizárólag a GDPR 6. cikk (1) valamelyik alpontja szerinti esetben jogszerű. A Társaság kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelése az adatkezelés minden szakaszában megfelel a következő adatkezelési elveknek: jogszerűen, tisztességes eljárás alapján, átlátható adatkezelés kivitelezésével, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg biztosításával kerül végrehajtásra. Az elvek teljesüléséről a Társaság naprakész elektronikus nyilvántartást vezet, és azt szükséges esetén képes az Érintettnek vagy más személyeknek bemutatni. A Társaság csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

Az adatkezelésről kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet a Társaság által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól a GDPR 13-16. cikkei szerint (tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga). Ilyen irányú megkeresés esetén a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat a GDPR 16.cikke szerint.

Az Érintett bizonyos körülmények fennállta esetén jogosult kérni a kamerarendszer üzemeltetése során kezelt adatok törlését a GDPR 17. cikke alapján. Ilyen körülmény lehet, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy ha Társaságnak nincs az Érintett jogaival szemben elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, ill. a személyes adatot jogszerűtlenül kezelte Társaság.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, különösen, ha: az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását vagy a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A Társaság az fentiek szerinti valamely Érintetti jog gyakorlására vonatkozó kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az Érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben a Társaság az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, vagy az adatokat zárolja. Amennyiben az Érintett a Társaság döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Társaság a határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

A leírtak alapján megállapítható, a Társaság kamerarendszer üzemeltetéséhez fűződő érdeke megfelel a szükségességi és arányossági követelményeknek, tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszabályi előírásoknak, ill. az Érintett személyek számára a jogok biztosíthatók.

Az Érdekmérlegelési Teszt eredményeként megállapításra került, hogy az GDPR. 6. cikk (1) f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap, mint a Társaság jogos érdeke a kamerarendszer üzemeltetésének vonatkozásában fennáll. A kamerarendszer a Társaság által, az Érintett további külön hozzájárulás nélkül is üzemeltethető.

14. sz. melléklet: **Kamera szabályzat a Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám
alatti telephelyén működő kamerarendszer üzemeltetéséről**

Terjedelmi okok miatt külön dokumentumban található.

15. sz. melléklet: **Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozat minta személyes adat kezeléséhez közbeszerzési eljárás során**

Alulírott, ezúton kijelentem, hogy hozzájárulok a „.....” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során személyes adataimnak¹ a PM-TÉR6 Nonprofit Kft., mint Ajánlatkérő általi kezeléséhez.

Az adatszolgáltatás önkéntes és hozzájáruláshoz kötött.

Az adatkezelés jogalapja:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 6. cikk (1) bekezdés a) b) és c) pontja,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény [Kbt.] 39. § (1) bekezdés, 152. § (2) bekezdés c) pontja.

Az adatkezelés célja, hogy Ajánlatkérő a fent nevezett közbeszerzési eljárás dokumentumainak a gazdasági szereplők számára elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tételével eredményes közbeszerzési eljárást folytasson le.

Az adatkezelés időtartama:

A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, illetve ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát,) az érintett közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglalt adatörzési időtartamon, azaz

- a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot az a közbeszerzési eljárás lezárulásától,
- a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább

öt évig, illetve a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül kezeli.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben előírt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet. Erre tekintettel kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő a – közbeszerzési eljárásban megjelölt – felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadója részére, az adatkezelő munkatársai (ideértve a Társaság Felügyelőbizottságát és Alapítóját és az adatvédelmi tisztviselőjét is), valamint a Társaság által az adott közbeszerzési eljárásba bevont megbízottai részére a személyes adataimat átadja a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek teljesítése érdekében. Kifejezetten hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az adatkezelő a személyes adataimat az államháztartásból származó pénzeszközök felhasználásában érintett hatóságok részére átadja.

¹ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 2. pontjában foglaltak értelmében az érintettel kapcsolatba hozható adat, így különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentációjában megfogalmazott megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Nyilatkozattevő aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 1.:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

16. sz. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás személyes adatok kezeléséről

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása adatfeldolgozónak (Igen/nem, előbbi esetén a továbbítás címzettjének megjelölésével)	Adatok megismerésére jogosult személyek köre
Önéletrajzok kezelése	Önkéntes alapon: Név, email cím, telefonszám, önéletrajzban szereplő adatok	A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás	Nem	Társaság felsővezetői, HR iroda, Adatvédelmi tisztviselő
Munkaviszony létesítéséhez és módosításához kapcsolódó adatok	Iskolai végzettség dokumentumai, munkaszerződésben szereplő adatok, alkalmassági vizsgálat eredménye, munkakör, bérjegyzékek, jövedelemiratok, megváltozott munkaképesség, keresőképtelenségre, gyermek esetleges fogyatékosságára, munkába járásra vonatkozó adatok	Iratkezelési szabályzat, illetve az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározottak szerint.	GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) pontja, szerződéses, ill. jogi kötelezettség teljesítése, MT 2012.évi I.tv 10.§	Bérszámfejtést végző szolgáltató	Társaság felsővezetői, HR iroda és Gazdasági iroda munkatársai, Adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó
Személyazonosító okmányok fénymásolása	Személyazonosságot, lakcímet igazoló okmányok fénymásolata.	Személyes okmányok: a jogosult szervezetek részére maximum az adatok felvételét követő 24 óráig	2017.évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont.	Átvilágítási jogosultsággal rendelkező szervezetek	Társaság felsővezetői, HR iroda munkatársai, adatfeldolgozó, Adatvédelmi tisztviselő
Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelés	Név, anyja neve, születési éve, lakcím, TAJ-szám, munkakör, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó döntés	Az adatszolgáltatási és Iratkezelési szabályzat szerinti megőrzési kötelezettség céljának eléréséig	33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 150/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről	Egészségügyi szolgáltató	Társaság felsővezetői, HR iroda, adatfeldolgozó, Adatvédelmi tisztviselő

Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés	Alkoholszondás ellenőrzéssel kapcsolatos adatok	Iratkezelési szabályzat szerint	Munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. §. Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §	Munkavédelmi szolgáltató	Társaság felsővezetői, HR iroda munkatársai Munkavédelmi képviselő, Adatvédelmi tisztviselő
Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése	A Társaság területére belépő természetes személyeknek a kamerarendszeren látszódo képmása.	A felvétel keletkezésétől számított 10 munkanap.	GDPR 6.cikk (1) bekezdés f.) pont, munkáltató jogos érdeke + MT 11.§ + érdekmelegelési teszt eredménye	Nem	Társaság felsővezetői, betekintési joggal rendelkező személyek, Adatvédelmi tisztviselő
Kapcsolattartás (időpontegyeztetés, tájékoztatás, szerződéskötéshez kapcsolódó kapcsolattartás, egyéb kapcsolattartás)	Név, pozíció, cím, telefonszám, emailcím	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az 1 évig. Az érintett a hozzájárulását bármikor, az adatkezelési szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.	GDPR 6.cikk 1. bekezdés a) pont, Önkéntes hozzájárulás	Nem	Ügytől függően a Társaság képviseletére jogosult személyek, felsővezetők, Adatvédelmi tisztviselő, a szerződések aláírásának és teljesítésének közreműködői.
Üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, bejövő számlák feldolgozásához, kimenő számlák elkészítéséhez	WINTAX Integrált rendszer Partner törzsében tárolt adatok (kötelező mezők: név, adóazonosító jel, cím,)	A számviteli törvény előírásainak megfelelően 8 év	Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 169.§ (1) bekezdés, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont, jogi kötelezettség teljesítése	Könyvelőiroda, Könyvvizsgáló	Társaság felsővezetői, Titkárság, Gazdasági iroda munkatársai, a számla tartalmától függően a kapcsolódó szervezeti egység tagjai, érvényesítő, utalványozó jogkörrel megbízott munkavállalók, Adatvédelmi tisztviselő
Pénzügyi, valamint adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, illetve ehhez kapcsolódóan támogatások elszámolása	Az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés	A Társaság iratkezelési szabályzata szerint, de legfeljebb az elszámolt teljesítésről szóló beszámoló támogató általi jóváhagyásától számított legfeljebb tizenkét évig.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) 101. §.	Könyvelőiroda, Könyvvizsgáló Támogató	A Társaság felsővezetői, titkárság, gazdasági iroda munkatársai, a számla tartalmától függően a kapcsolódó szervezeti egység tagjai, érvényesítő, utalványozó jogkörrel megbízott munkavállalók, Adatvédelmi tisztviselő

	végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel. A fenti adatokat a Társaság a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) alapján 101. § -a alapján is kezelheti				
Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató	Dátum, időpont felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok, felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok	Hozzájárulás visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Weboldal üzemeltető	Társaság felsővezetői Adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő, Helpdesk menedzser, Kommunikációs Irodavezető
Kommunikációs illetve közérdekű dokumentációs célú fotó- és videófelvétel készítése	Kamera-, ill. videófelvételen látszódo képmás, ill. hangfelvétel	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Dokumentálást megrendelő, adatfeldolgozó	Társaság felsővezetői, betekintéshez jogosultsággal rendelkezők, mozgóképi dokumentációs munkatárs, kommunikációs iroda vezetője, Adatvédelmi tisztviselő,

Közbeszerzési eljárások során az elektronikus közbeszerzési rendszerben megjelenített dokumentumoknak az elérése érdekében, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötni kívánt szerződés teljesítésére való alkalmasság ellenőrzése céljából megvalósuló adatkezelés.	a) kapcsolattartó neve, email címe, telefonszáma, telefax száma, munkahelyi email címe, illetve b) a teljesítésbe bevonni kívánt személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, telefonszáma és email címe, szakmai gyakorlata, szervezeti/köztisztviselői tagsága, gazdasági társaságban fennálló tagsága	- a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, - a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig, illetve a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül, ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett: az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja;	a) pontban meghatározott adatok esetén: GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont, Önkéntes hozzájárulás b) pontban meghatározott adatok esetén: GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) ill. c.) pont, szerződéses és jogi kötelezettség teljesítése	A közbeszerzési eljárás ellenőrzésére jogosult, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában a támogatás folyósítását és felhasználását engedélyező hatóságnak, amely adattovábbításra öt jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelezi. A Társaság a Kbt. 42-45. § rendelkezései értelmében a személyes adatokat nyilvánosságra hozhatja.	Társaságnak az adott közbeszerzési eljárásba való betekintéshez jogosultsággal rendelkező munkatársai (ideértve az Alapítót és a Felügyelőbizottságot) és a Társaság által az adott közbeszerzési eljárásba bevont megbízottak (lásd például felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó), Adatvédelmi tisztviselő
A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásainak teljesítése céljából megvalósuló adatkezelés	Az vezérigazgató, valamint a felügyelőbizottsági tagok neve, tisztsége vagy munkaköre, a munkaviszony alapján számunkra nyújtott pénzbeli juttatások, valamint a végkielégítés mértéke, felmondási idő időtartama, továbbá megbízási díjuk, a megbízási díjon felüli egyéb járadóságuk és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásuk	A közzétételt megalapozó jogviszony megléte alatt folyamatos. A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont, jogi kötelezettség teljesítése	Nem történik	Nyilvános adat

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása céljából	Kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme és a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme illetve a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyai	- ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja; - a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a jogviszony beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig megőrzi	Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének c) pontja, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont, jogi kötelezettség teljesítése	Nem	A Társaság képviselőjére jogosult személy által kijelölt, a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén, Adatvédelmi tisztviselő
Közérdekű adatigénylés kezelése	Adatigénylő neve és elérhetősége (email-címe)	A Társaság iratkezelési szabályzata szerinti, általános ügykezelésre vonatkozó selejtezési határidővel megegyezően	1995. évi LXVI. törvény (a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről) és végrehajtási rendeletei, jogi kötelezettség teljesítése	Nem	A Társaság felsővezetői, az érintett adat előállításában, a kérés teljesítésében közreműködők, Adatvédelmi tisztviselő

**PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

KAMERA SZABÁLYZAT

**A PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti
telephelyén működő kamerarendszer üzemeltetéséről**

**(AZ ADATBIZTONSÁGI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT 14. SZÁMÚ MELLÉKLETE)**

Szervezet / Adatkezelő neve:	PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő székhelye:	1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Adatkezelő cégjegyzékszáma	01 09 295883
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	operatív igazgató (IT irodavezető)
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2023. június 8.

I. rész

A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) tisztségviselőire, alkalmazottjaira és - amennyiben alkalmazása kötelező - a Társaság adatvédelmi felelőssére.

II. rész

A szabályzat célja

1. E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Társaság egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését a Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti ingatlanában telephelyén működő kamerarendszer üzemeltetése tekintetében.

2. A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Társaság alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

III. rész

Lényeges meghatározások

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:

- **GDPR** (General Data Protection Regulation): a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló - 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv;
- **Mt.:** Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

KAMERA SZABÁLYZAT - A PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti ingatlanában működő kamerarendszer üzemeltetéséről

Adatkezelő: PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., Weblap: <https://ter6.hu/>; Telefon: +36 20 747 22 64; Fax: +36 1 700 40 05; E-mail: iroda@ter6.hu)

- **Szvtv.:** a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

A jelen Szabályzat által használt fogalmak a Társaság Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatának 3., pontjában (Fogalommeghatározások) leírt jelentéstartalommal rendelkeznek.

IV. rész

Általános rendelkezések

1. Adatkezelő által bérelt 1012 Budapest Vérmező út 4. szám alatti ingatlan Adatkezelő által bérelt helyiségeiben balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése (vagyonvédelem), valamint munkabalesetek rekonstruálhatósága céljából elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A kialakítás és az üzemeltetés szabályai alapvetően az Mt., az Infotv., az Szvtv. valamint a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelést szolgálják.
2. A fenti célok érdekében az Adatkezelő kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz, de a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.
3. A munkavállalók és látogatók tájékoztatását a Társaság a jelen szabályzat a Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti ingatlanában történő, jól látható helyen történő elérhetővé tételével teljesíti.
4. Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy figyelemfelhívó jelzést helyezzen el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak.

V. rész

Az adatkezelés irányelvei

1. A kamerarendszerrel analóg- vagy digitális úton történő megfigyelés alkalmas arra, hogy a természetes személyek magánszférájába behatoljon, intim élethelyzeteket rögzítsen akár olyképpen, hogy az érintett nem is tud a felvételtől, vagy nincs abban a helyzetben, hogy mérlegelhesse az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit.
2. Az így végzett megfigyelés a magánélethez való jog sérelmén túl - szélesebb és mélyebb értelemben - az emberi méltósághoz való jogot is érintheti.
3. Az Adatkezelő biztosítja a magánszféra intim jellegét, azt, hogy az érintett akarata ellenére mások oda ne hatolhassanak be, illetőleg be se tekinthessenek. Ennek megfelelően nem alkalmaz és nem telepít elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, illemhelyen.
4. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az önrendelkezési szabadság vagy a testi-személyi integritáshoz való jog ne sérüljön.

5. Az Adatkezelő a képfelvételek készítését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi. A képfelvételek tárolását olyan formában végzi, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé.
6. Adatkezelő a képfelvételek kezelése során megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. Az Adatkezelő az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazza.
8. Az Adatkezelő a személyes adatokat - ideértve a képfelvételek adatait - olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
9. Az Adatkezelő adatkezelést végző alkalmazottja kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

VI. rész

Az adatkezelés jogalapja

1. A GDPR 6. Cikkének (1) bekezdésének f) pontjának megfelelően:

„Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.”

2. **Az Adatkezelő jogos érdeke:** balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése (vagyonvédelem), valamint munkabalesetek rekonstruálhatósága, az adatkezelő kizárólag ebből a célból alkalmazza a kamerás megfigyelő rendszert.
3. A kamerai megfigyelő rendszerrel végzett adatkezelést megalapozó jogos érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintettek olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, azok nem sérülnek, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő olyan kamerával nem rendelkezik, amely kizárólag egy munkavállalót/ látogatót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, vagy aminek célja a munkavállaló/ látogató viselkedésének befolyásolása.
4. Az Adatkezelő továbbá nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti. Különösen vonatkozik ez illemhelyekre, de olyan helyiségben sem, ahol a munkavállaló a munkaközi szünetét tölti.

VII. rész

A kezelt adatok köre

Az 1. sz. függelék szerinti, az alaprajzon megjelölt megfigyelt területen, a bejelölt látószögben mozgás megfigyelése történik elektronikus megfigyelőrendszerrel (továbbiakban: kamerákkal). A megfigyelés során személyes adatot (képmás) tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerák által megfigyelt területet a 2. sz. függelék alatt csatolt print screen képek mutatják.

VIII. rész

A kamerák működési helye, elhelyezés célja

Az Adatkezelő a működéséhez szükséges, működését szolgáló vagyonának, vagyonelemeinek védelmében célszerű és szükséges a 3. számú függelékben felsorolt kamerák működtetése.

IX. rész

A felvételek tárolásának szabályai, az adatkezelés időtartama

1. A felvételeket az Adatkezelő a hálózati adattárolókra rögzíti, melyek 10 (tíz) napig visszanezézhetőek.
2. A 10 (tíz) napnál hosszabb ideig történő felvételemegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig, de **legfeljebb 30 (harminc) napig** szükséges megőrizni.
3. A 10. (tizedik) napot követően vissza nem állítható módon törölni kell a képfelvételeket. A 10 (tíz) napnál hosszabb tárolás okát igazolni kell. Amennyiben az adatok a fentebb említett valamelyik eljárásban felhasználásra kerülnek adatok megőrzésének időtartamára az adott eljárásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.
4. A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül elérni nem lehet, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben (pl. bünygyi eljárás céljára) készíthető.

X. rész

A felvételek felhasználási célja

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek felhasználása csak az adatkezelés konkrét céljának megfelelő események azonosítása vagy ellenőrzése végett lehetséges.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített képfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: SzVMt.) 31. §-ában foglaltaknak megfelelően az Adatkezelő jegyzőkönyvben rögzíti azzal,

hogy az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

XI. rész

Az adatkezelésre vonatkozó alapvető rendelkezések

1. Az Adatkezelővel munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus kamerarendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak.
2. A kamerák által megfigyelt területre belépő, a munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról figyelemfelhívó feliratok útján értesülnek, és az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazással együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről bárki által hozzáférhető írásbeli tájékoztató útján kapnak felvilágosítást, amely tájékoztató jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon a Társaság bejáratánál kerül kihelyezésre. A tájékoztató szövegét a szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza.
3. A kamerákkal megfigyelt helyiségébe belépő személyek a belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak, hogy róluk képfelvétel készüljön.
4. A kamera elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, tehát képfelvétel nem rögzíthető a munkaidő, illetve ügyfélfogadási idő tartama alatt, mosdó, wc, vagy váró, munkahelyi pihenőhelyiségében. A képfelvétel nem használható fel a foglalkoztatott magánéletének ellenőrzésére.
5. Az adatkezelés során érvényesíteni kell a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elvét. Az elektronikus megfigyelőrendszer útján kezelt adatokat Adatkezelő kizárólag a jelen szabályzatban megjelölt célhoz kötötten, a jelen szabályzatban részletezett jogos érdekből kezeli, törvényben előírt ideig.
6. A foglalkoztatottnak adott a megfigyelőrendszerről szóló tájékoztatóban pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, milyen területre irányul a látószögük.
7. Az elektronikus megfigyelőrendszert vagyoni védelem céljából lehet alkalmazni.
8. A kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre terjedhet ki.

XII. rész

Az adatkezelés jogosultsági köre

1. A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére, visszánézésére, azokról mentések készítésére kizárólag a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7. számú mellékletében felsorolt kijelölt személyek jogosultak.

2. A rögzített felvételeket az Adatkezelő az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, szabálysértési hatóság, bíróság részére) adja át. Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

XIII. rész

Adatbiztonsági intézkedések

1. A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a felvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

2. A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

3. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a felvételekről készített mentést dokumentálni kell.

4. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

5. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került képfelvételek. A képfelvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

6. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolása és a szükséges eljárás kezdeményezésére haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell az érintett szervet, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

XIV. rész

Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével

összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

XV. rész Az érintettek jogai, jogorvoslat

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozáshoz való jog). Az érintett kérelmére továbbá a Társaság, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban adja meg a tájékoztatást.

Hozzáféréshez való jog: Az érintett kérelmére a Társaság a személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja

Helyesbítés joga: A Társaság, mint adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

Törléshez való jog: Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Kártérítés és sérelemdíj: Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat (Ptk. 2:52. §) követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatkezelő nem téríti meg a kárt és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jogmegsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Bírósághoz fordulás joga: Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával összefüggésben jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

A személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

Adatvédelmi hatósági eljárás: Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

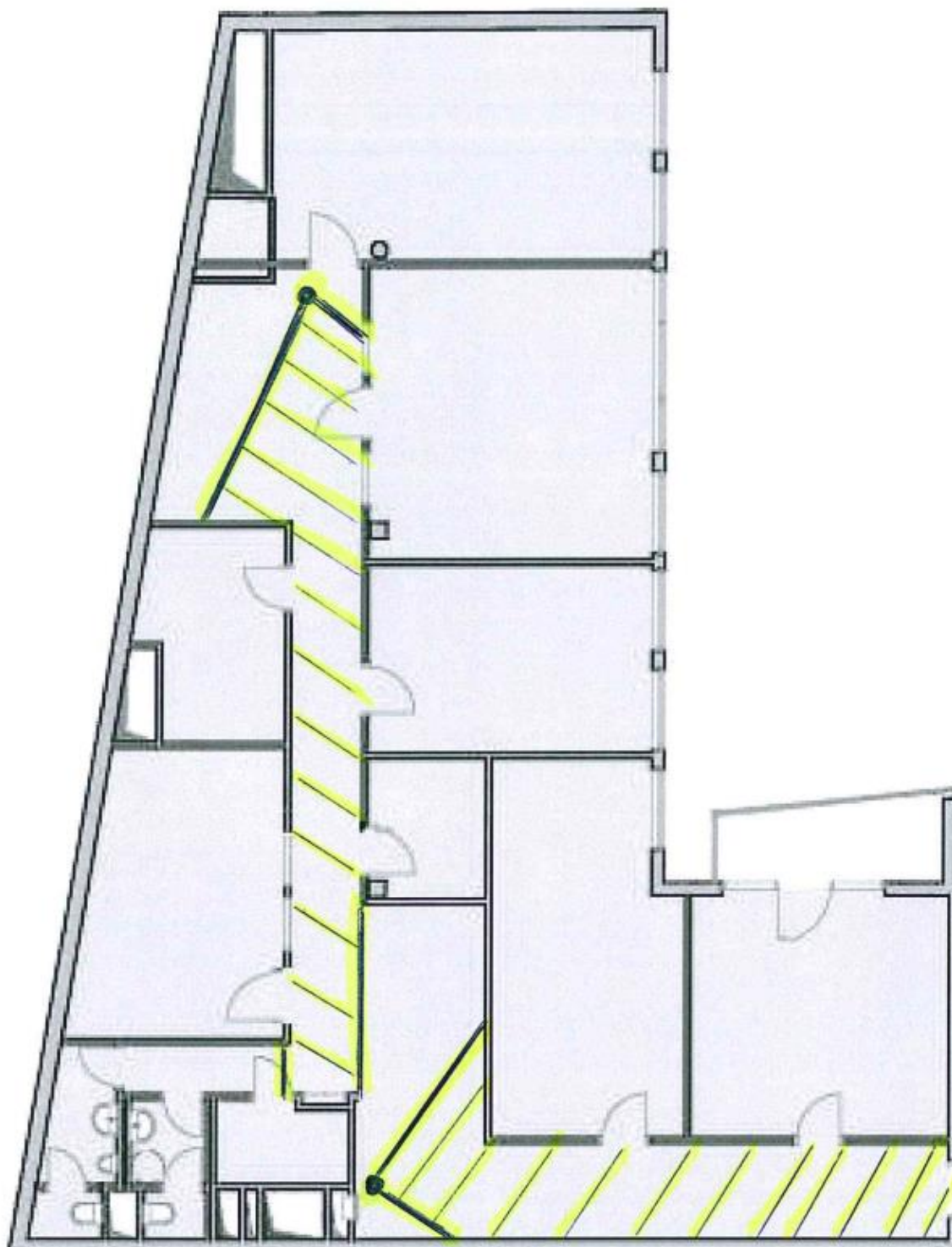
Telefon: +36 (1) 391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

Fax: +36 (1) 391-1410

honlap: <http://www.naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

1. számú függelék: Alaprajz, kamerákkal



KAMERA SZABÁLYZAT - A PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti ingatlanában működő kamerarendszer üzemeltetéséről

Adatkezelő: PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., Weblap: <https://ter6.hu/>; Telefon: +36 20 747 22 64; Fax: +36 1 700 40 05; E-mail: iroda@ter6.hu)

2. számú függelék: A kamerák által megfigyelt területet
(1 print screen/kamera)



KAMERA SZABÁLYZAT - A PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1012 Budapest, Vérmező út 4. szám alatti ingatlanában működő kamerarendszer üzemeltetéséről

Adatkezelő: PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., Weblap: <https://ter6.hu/>; Telefon: +36 20 747 22 64; Fax: +36 1 700 40 05; E-mail: iroda@ter6.hu)

3. számú függelék: a kamerák leírása

kamera sorszáma	típusa	elhelyezkedése
1.	Vivotek – FD8166A	Bejárattal szembeni folyosó
2.	Vivotek – FD8166A	Nagy tárgyaló bejárata

4. számú függelék: Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelési tájékoztató a PM-TÉR6 Nonprofit Kft által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelésről

A PM-TÉR6 Nonprofit Kft. /1012 Budapest, Vérmező út 4. III. emelet, a továbbiakban: Társaság/ magánterületén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet. A megfigyelés során rögzített személyes adatok kezeléséről a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített, mely a Társaság honlapján (www.ter6.hu), valamint Jogi Irodáján, illetve Titkárságán hétköznapi 9 és 15 óra között, előzetes bejelentkezést követően elérhető.

1. A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője:

PM-TÉR6 Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Vérmező út 4. III. emelet

A kamerák elhelyezésének célja:

A kamerák használatának célja a balesetek megelőzése, a testi épség védelme és a vagyonvédelem.

2. A kezelt adatok köre:

A Társaság a megfigyelőrendszer üzemeltetése során a területre belépő személy arcképmását, és a cselekvést rögzíti. A kamerarendszer hangot nem rögzít.

3. A felvétel készítésének jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja vendégek esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel, munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény 11.§-a, valamint az EU 2016/679 rendelete („GDPR”) 6.cikk (1) bekezdés f.) pontja.

A felvétel tárolásának időtartama és helye:

A Társaság a felvételeket 10 napig tárolja, kivéve, ha a törvény alapján meghatározott célból felhasználja. A Társaság a felvételeket a telephelyén található szerver számítógépen tárolja.

4. A felvételekhez hozzáférést biztosító személy – az adatkezelő képviselője:

A felvételekhez feladatuk ellátása érdekében az alábbi személyek férnek hozzá:

- Keserű Dávid Adatvédelmi tisztviselő Tel.: +36 20 747 22 64 E-mail: iroda@ter6.hu
- Szalai Péter Operatív igazgató (IT irodavezető) Tel.: +36 20 747 22 64 E-mail: iroda@ter6.hu
- Szabó Bence Helpdesk menedzser Tel.: +36 20 747 22 64 E-mail: iroda@ter6.hu

5. A felvételek felhasználása:

A Társaság a felvételeket az alábbi esetekben használja fel:

- az érintetti joggyakorlás elősegítése érdekében
- bűncselekmény, vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés elkészítéséhez
- hatóságtól érkező írásbeli megkeresés teljesítése érdekében

6. Az Ön jogai:

- **Tájékoztatáshoz és törlés kéréséhez való jog.** Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 10 napon belül tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben, valamint ezzel kapcsolatosan törlési kérelmet nyújthat be. A kérelmében meg kell jelölnie, hogy

- a. milyen napon, és mikor (hány órákor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételekkel kapcsolatban kér tájékoztatást
- b. miről ismerjük fel Önt
- c. milyen módon kéri a tájékoztatást (e-mail útján, postai úton). A Társaság a kérelmét 30 napon belül teljesíti.

- **Zároláshoz való jog.** Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 10 napon belül kérheti a felvételek zárolását. A kérelmében meg kell jelölnie, hogy
 - a. milyen napon és mikor (hány órákor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételek zárolását kéri
 - b. milyen okból kéri a felvétel zárolását

- **Betekintéshez való jog.** Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 10 napon belül kérheti, hogy az Önről készült felvételekbe betekinthesse. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy
 - a. milyen napon és mikor (hány órákor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételekbe kíván betekinteni
 - b. melyik napon kíván betekinteni

Tájékoztatjuk, hogy a kérelmében a felsorolt jogain kívül kérheti adatainak, helyesbítését, vagy kezelésének korlátozását. Betekintésre hétfőtől péntekig, munkanapokon 9 és 15 óra közötti időpontot jelölhet meg. Betekintésre a Társaság központi ügyintézési helyén (1012 Budapest, Vérmező út 4.) van lehetőség. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a kérelme beérkezésétől számított 30 napon belül nem él a betekintés lehetőségével, akkor a felvételt töröljük.

7. Az Ön jogérvényesítésének lehetőségei:

Amennyiben az Ön megítélése szerint cégünk adatkezelése nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek a felvételekhez hozzáférést biztosító személyeken kívül az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: www.naih.hu Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Fővárosi Törvényszék: 1055 Budapest, Markó u 27.